Valstybės ir savivaldybių įstaigų

darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos

priedas

|  |  |
| --- | --- |
|  | Irena Petraitienė  (valstybės ar savivaldybės įstaigos vadovas)  \_2020-09-30 Nr. 6\_\_\_  (data)  \_Anykščių vaikų lopšelis-darželis ,,Žiogelis“  (sudarymo vieta) |

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. **Priešmokyklinio ugdymo pedagogas** yra \_\_\_\_\_\_specialistas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigybės pavadinimas)                                        (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – \_\_\_\_\_ A2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

3.1.turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

3.2. būti baigęs ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojų rengimo programą;

3.3. būti išklausęs Lietuvos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursus arba atitinkamus dalykus studijų metu;

3.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus,

dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Anykščių Rajono Savivaldybės Tarybos, Švietimo skyriaus nutarimais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo pareigybės Aprašymu.

3.5. geba savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

3.6. moka valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

3.7. labai gerai geba bendrauti, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

3.8. turi būti susipažinus su dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;

3.9. turi turėti užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų arba rusų) pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu pagrindus.

3.10. geba dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

3.11. įtarus, pamačius smurtą reaguoti nedelsiant, jausti atsakomybę už smurtavimą, patyčias ir pranešti įstaigos vadovui.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

4.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

4.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

4.3. ugdyti ir/ar dalyvauti vaikų ugdymo (si) procese.

4.4. ne mažiau kaip 3 valandas per savaitę skirti metodinei veiklai.

4.5. užtikrinti savo darbo kokybę;

4.6.sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, fiksuoja vaiko pasiekimus; daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo (si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

4.7. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

4.8. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

4.9. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes, teikti grįžtamąjį ryšį apie vaiko pažangą ir pasiekimus;

4.10. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno, socialiniu pedagogu, logopedu, būsimąja mokytoja ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

4.11. organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo (si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;

4.12. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

4.13. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

4.14. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ugdymo, sveikatos programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

4.15. laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

4.16. organizuoti darželio šventes, ruošti ugdytinius konkursams, olimpiadoms;  
 4. 17. rengti ir įgyvendinti ugdymo veiklos planus, remiantis ugdymo programomis.

4.18. teisės aktų nustatyta tvarka tobulina kvalifikaciją, atestuojasi.:

4.19 kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką;

4.20 supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko ugdymo (si) pažangą;

4.21 skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

4.22. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo (si) poreikius;

4.23. padeda auklėtojo padėjėjui organizuoti vaikų maitinimą pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą;

4.24. vykdo įstaigos vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;

Parengė Anykščių vaikų lopšelis-darželis ,,Žiogelis“ direktorė Irena Petraitienė

Susipažinau ir sutinku:

..........................

............................

..........................