Valstybės ir savivaldybių įstaigų

darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos

priedas

|  |  |
| --- | --- |
|  | Irena Petraitienė  (valstybės ar savivaldybės įstaigos vadovas)  \_2020-09-30 Nr. 17\_\_\_  (data)  \_Anykščių vaikų lopšelis-darželis ,,Žiogelis“  (sudarymo vieta) |

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. **Skalbėjas**  yra \_\_\_\_\_\_kvalifikuotas darbininkas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigybės pavadinimas)                                        (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – \_\_\_\_\_ C\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. Dirbti gali ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, turintis ne žemesnį, nei vidurinį išsilavinimą. Nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklausęs įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus bei turintis higieninių įgūdžių mokymų pažymėjimus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais, visais lopšelio-darželio darbuotojais.

3.2. Mokėti naudotis skalbimo mašina, išmanyti naudojimosi taisykles ir jomis vadovautis dirbant.

3.3. Mokėti naudotis lygintuvu, išmanyti naudojimosi taisykles ir jomis vadovautis dirbant.

3.4. Išmanyti cheminių medžiagų laikymo ir naudojimo tvarką ir ja vadovautis dirbant.

3.5. įtarus, pamačius smurtą reaguoti nedelsiant, jausti atsakomybę už smurtavimą, patyčias ir pranešti įstaigos vadovui.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

4.1. Skalbti ir lyginti patalynę, rankšluosčius, chalatus, užuolaidas ir lėlių rūbelius.

4.2. Surūšiuoti skalbinius pagal spalvą, audinio faktūrą ir nešvarumo laipsnį.

4.3. Taupiai naudoti skalbimo priemones.

4.4. Tvarkingai sudėti patalynę, chalatus ir užuolaidas.

4.5. Laikytis patalpų valymo grafiko.

4.6. Reikalauti iš auklėtojų padėjėjų keisti patalynę kas 10 d., o rankšluosčius pagal poreikį.

4.7. Į grupes švarią patalynę nunešti švariems skalbiniams skirtuose kibiruose.

4.8. Palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje.

4.9. Sužymėti inventorių ir naudoti jį pagal paskirtį.

4.10 Dalyvauti kiemo tvarkymo talkoje, prireikus talkinti ir grupės darbuose.

4.11. Kempines, pašluostes po naudojimo būtina virinti, išskalauti, švarius ir sausus laikyti tam skirtame inde. Šepečius ir kitus valymo įrankius laikyti tam skirtoje vietoje.

4.12. Atlikti patalpų valymo darbus darbo dienos pabaigoje. Jo metu patalpų grindis, įrenginius, inventorių išplauti, išvalyti valikliais, turinčiais dezinfekantų ir išdžiovinti. Skalbyklos patalpas išdžiovinti ir išvėdinti.

5. Kartą per mėnesį atlikti pagrindinį patalpų valymą. Jo metu valikliais, turinčiais dezinfekantų, nuvalyti langus, sienas, lubas.

6. Dalyvauti įstaigos savivaldoje.

7. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė Anykščių vaikų lopšelis-darželis ,,Žiogelis“ direktorė Irena Petraitienė

Susipažinau ir sutinku:

..........................

............................

..........................