

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“
Direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-40

**ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
MOKESČIO UGDYMIUI IR HIGIENINĖMS REIKMĖMS TENKINTI LĖŠŲ
PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Darželis) ugdymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo reikmių tenkinimo mokesčių sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr.1-TS-338 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 26 d. sprendimo Nr.1-TS-285 „Dėl atlyginimo už vaikų ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Anykščių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

II. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

3. Mokestį už vaikų išlaikymą Anykščių vaikų lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ sudaro: 30 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio mėnesinis atlyginimas už ugdymo sąlygų tenkinimą, nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus. 2/3 šių lėšų skiriama ugdymui ir ugdymosi aplinkos kūrimui, ūkinėms ir higienos priemonėms įsigyti, smulkiam remontui atlikti, 1/3 – komunalinėms paslaugoms apmokėti. (Nuo 2021 m. sausio 1 d. iki gruodžio 28 d. už vaiko ugdymą tėvai per mėnesį mokėjo 6,00 Eur t.y. 15 proc. bazinės socialinės išmokos (BSI). Nuo 2021 m. gruodžio 29 d. šis mokestis sudaro 12,00 Eur (t.y. 30 proc. BSI dydžio), o nuo 2021 m. sausio 1 d. 12,60 Eur (30 proc. BSI dydžio. BSI dydis iki 2021 m. gruodžio 31 d. buvo 40,00 Eurų, o nuo 2022 m. sausio 1 d. 42,00 Eurai).

4. Mokestį moka visi tėvai.

III. LĖŠŲ APSKAITA

5. Mokesčio skirto vaiko ugdymo ir kitoms reikmėms tenkinti surinkimo ir panaudojimo apskaitą atlieka vyr. buhalteris.

6. Lėšos ugdymo ir kitoms reikmėms tenkinti planuojamos biudžetiniams metams.

7. Surinktų mokesčio lėšų apskaita teisės aktų nustatyta tvarka tvarkoma ir šios lėšos naudojamos pagal atskirą direktoriaus patvirtintą sąmatą.

IV. PANAUDOJIMAS

8. Mokesčio už vaikų išlaidymą 2/3 skiriami:

8.1. Ugdymo priemonėms įsigyti (lavinamiesiems žaidimams, kanceliariinėms prekėms, metodinei ir mokslinei literatūrai, vaizdinėms priemonėms, žaislams ir kitoms priemonėms reikalingoms ugdomajam procesui organizuoti) 30%.

8.2. Darželio veiklai organizuoti (turimos technikos priežiūrai, ugdytinių renginių organizavimui, vaikų sveikatos saugumui užtikrinti, švaros priemonių įsigijimui, draudimo paslaugos) 10%.

8.3. Patalpų (sanitarinių mazgų) funkcionavimui, virtuvės, koridorių, apšvietimo, elektros instaliacijos priežiūrai ir būtinam remontui, privalomų mikrobiologinių tyrimų atlikimui, pastato priežiūrai ir kitoms reikmėms 20%.

8.4. Ugdymo aplinkos kūrimui ir atnaujinimui, teritorijos priežiūrai ir atnaujinimo darbams, tiesioginiam ir netiesioginiam vaikų ugdymui skirtų patalpų remontui ir atnaujinimui 15%.

8.5. Trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti (indai, patalynė, rankšluosčiai, darbo drabužiai, lauko įrengimai, baldai, įvairi technika ir kt.) 20%.

8.6. Kitoms nenumatytoms avarinėms situacijoms Darželyje šalinti, skubiems remonto darbams – 5%. Direktorius nurodymu, esant būtinumui 10.6 punktui lėšas galima naudoti iš punktų 10.1-10.5.

V. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

9. Metinį ugdymui ir higieninėms reikmėms tenkinti lėšų panaudojimo planą rengia Darželio auklėtojai ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai.

10. Metinį planuojamos veiklos plano projektą Darželio direktorius teikia svarstymui Darželio tarybai, kiekvienų biudžetinių metų I-ą ketvirtį.

11. Apie mokesčio, skirto vaikų ugdymo reikmėms tenkinti, panaudojimą darželio direktorius atsiskaito Darželio bendruomenei.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Už mokesčio surinkimą yra atsakingas lopšelio-darželio direktorius. Jeigu dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumokėtas mokestis (iki kito mėnesio 25 d.), įstaigos direktorius raštu įspėja dėl įsiskolinimo padengimo. Per 30 darbo dienų (po įspėjimo) neatsiskaičius, direktoriaus įsakymu vaikas gali būti išbrauktas iš sąrašų.

13. Įmokos ir skolos už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Šis sprendimas įsigalioja 2021 m. gruodžio 29 d.
