

PATVIRTINTA

Anykščių vaikų lopšelio-darželio
„Žiogelis“ direktoriaus 2024 m. sausio
8 d. įsakymu Nr. V-5

ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimopagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

1 straipsnis. Pareigybių lygiai

Darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

2 straipsnis. Pareigybių grupės

1. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

- 1) vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;
- 2) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;
- 3) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;
- 4) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

3 straipsnis. Darželio pareigybių sąrašas ir pareigybių aprašymai

1. Darželio pareigybių skaičių, naudodamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir pritaikydama konkrečiai įstaigai, nustato Anykščių rajono savivaldybės taryba.

2. Darželio pareigybių skaičių, sąrašą, lygius nustato ir tvirtina Darželio direktorius.

3. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareigybių skaičius Darželio pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į mokytojų kontaktinių valandų skaičių per savaitę.

4. Darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Darželio pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Direktorius pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

5. Darželio darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 1) pareigybės grupė;
- 2) pareigybės pavadinimas;
- 3) konkretus pareigybės lygis;
- 4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
- 5) pareigybei priskirtos funkcijos.
- 6) gali būti nurodomas pavaldumas ir atsakomybė už pažeidimus, padarytus netinkamai vykdant savo veiklą, už padarytą materialinę ir nematerialinę žalą.

III SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I. SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

1. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1.1. pareiginė alga;

1.2. priemokos;

1.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

1.4. pinigine išmoka už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas;

1.5. kintamoji dalis atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą pagal DAĮ nustatytą tvarką.

2. Darželio darbuotojų pareiginės alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant išpareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

3. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

4. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/arba darbo sutartyse.

5. Darželio taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

6. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

7. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

8. Pareigos Darželyje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: darbininkas, valytojas,

kiemsargis.

II. SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

9. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojų darbo užmokestis.

10. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

11. Darbuotojo prašymu darbas poilsio ar švenčių dienomis gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

12. Dirbant daugiau nei vienu etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju sutarus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastasis darbo užmokestis.

III. SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

13. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, to darbuotojo darbo užmokestis mokamas proporcingai dirbtam laikui.

14. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

15. Darbo laiko apskaita tvarkoma Darželio direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

16. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Darželio direktoriaus įsakymu.

17. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Darželio direktorius.

18. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Darželio vyr. finansininkui paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

IV. SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

19. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

20. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

21. Dėl darbo funkcijų sujungimo darbuotojams, turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas, atostogos gali būti suteikiamos kartu arba atskirai šalių susitaru būdu ir atitinkamai apmokamos.

22. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai, už atliktą darbą, nustatyta šalių susitarimu, ar mokama pagal darbo teisės normas, ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą, yra įprastinė darbu užmokesčio dalis įtraukiama apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

V. SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS, PRIEMOKŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

24. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojas gali būti skatinamas DAĮ nustatyta tvarka.

24.1. Darželio darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

24.1.1. padėka;

24.1.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendinant uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

24.1.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

24.1.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka.

24.2. Prie 24.1.2. – 24.1.4. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama

padėka.

24.3. Darželio darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejų, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

25. Priemokos:

25.1. darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

25.1.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

25.1.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastinis darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

25.1.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

25.2. Kiekviena priemoka nurodyta 25–ame punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

25.3. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

26. Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:

26.1. mokytojams – nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (užsiėmimus);

26.2. apmokėjimo suma už dirbtą laiką gaunama vienos valandos įkainį padauginus iš vaduotų valandų skaičiaus;

26.3. valandos įkainis skaičiuojamas naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times 1785,4 \text{ eurai}) / M \times 7,2 \text{ val.}$ (čia V-valandos įkainis, K-mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M - vidutinis atitinkamų kalendorinio mėnesio darbo dienų skaičius. 7,2 - pilno etato darbo dienos valandųskaičius). Vidutinis mėnesio darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

26.4. kitiems darbuotojams mokama vadovaujantis šios sistemos 25 punktu;

27. Priemokos skiriamos direktoriaus įsakymu.

28. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

29. Materialinės pašalpos:

29.1. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių,

sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

29.2. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

29.3. Materialinę pašalpą įstaigos darbuotojams, išskyrus įstaigos vadovą, skiria įstaigos vadovas iš įstaigai skirtų lėšų.

VI. SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

30. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

31. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per aštuonias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

32. Darbo užmokestis mokamas bankiniu pavedimu pervedant lėšas į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

33. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

34. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

35. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII. SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

36. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

36.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

36.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

36.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

36.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

36.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai);

36.6. mokant profesinės sąjungos nario mokestį esant rašytiniam darbuotojo prašymui;

37. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII. SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

38. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

39. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IV SKYRIUS DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I. SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

40. Darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Darželiui skirtas lėšas.

41. Darželio direktorius įsakymu tvirtina Darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

42. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

43. Darželio mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos

Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

44. Darželyje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

44.1. Darželio direktorius:

44.1.1. Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

44.2. Darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

44.2.1. Darželio direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

44.2.2. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

44.2.3. vadovaujantis DAĮ 2 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo:

44.2.3.1. 5 proc. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Darželyje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

44.2.3.2. 5 proc. pavaduotojui ugdymui, jeigu Darželyje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ikimokyklinio ugdymo programos pradžios Lietuvos Respublikoje.

44.3. Darželio direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vaikų skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga viršija praėjusio ketvirčio Darželio darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų dydžius.

44.4. pareiginė alga nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, (pedagoginis darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.), kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis mokamas:

44.4.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojui,

44.4.2. neformaliojo ugdymo (muzikos) mokytojui;

44.4.3. logopedui;

44.4.4. socialiniam pedagogui;

44.4.5. priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

44.4.6. IKT mokytojui.

44.5. Vadovaujantis DAĮ 2 priedu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, neformaliojo ugdymo (muzikos) mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

44.5.1. didinami 5 %, jei grupėje ugdomi 1-2 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;

44.5.2. didinami 5 %, jei grupėje ugdomas 1 vaikas, turintis didelių ar 1 vaikas labai didelių specialiųjų poreikių;

44.5.3. didinami 5 %, jei grupėje ugdomi 2 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;

44.5.4. didinami 6 %, jei grupėje ugdomi 3 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;

44.5.5. didinami 6 %, jei grupėje ugdomi 1 vaikas, turintis didelių ir/ar labai didelių ir 1 vaikas vidutinių specialiųjų poreikių;

44.5.6. didinami 6 %, jei grupėje ugdomi 3 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;

44.5.7. didinami 7 %, jei grupėje ugdomi 4 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;

44.5.8. didinami 7 %, jei grupėje ugdomi 2 vaikai, turintis didelių ar/ir labai didelių specialiųjų poreikių;

44.5.9. didinami 7 %, jei grupėje ugdomi 4 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;

44.5.10. didinami 8 %, jei grupėje ugdomi 5 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;

44.5.11. didinami 8 %, jei grupėje ugdomi 4 vaikai, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;

44.5.12. didinami 9 %, jei grupėje ugdomi 5 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;

44.5.13. didinami 9 %, jei grupėje ugdomi 6 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;

44.5.14. didinami 9 %, jei grupėje ugdomi 5 vaikai, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;

44.5.15. didinami 10 %, jei grupėje ugdomi 6 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;

44.5.16. didinami 10 %, jei grupėje ugdomi 7 vaikai, turintys vidutinių specialiųjų poreikių;

44.5.17. didinami 10 %, jei grupėje ugdomi 6 vaikai, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių specialiųjų poreikių;

44.5.18. didinami 10 %, jei grupėje ugdomi 7 vaikai, turintys vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių;

44.5.19. papildomai didinami 5 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, meninio ugdymo mokytojui, jei grupėje 1 arba 2 vaikai užsieniečiai, nemokantys valstybinės kalbos;

44.5.20. papildomai didinami 6 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, neformaliojo ugdymo (muzikos) mokytojai, jei ugdomi 1 ir daugiau vaikų užsieniečių, nemokančių valstybinės kalbos;

44.5.21. papildomai didinami 5 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, jei grupėje yra 1 vaikas, kuriam rajono savivaldybės mero potvarkiu, skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

44.5.22. papildomai didinami 8 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, jei grupėje yra 2 vaikai, kuriems rajono savivaldybės mero potvarkiu, skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

44.5.23. papildomai didinami 10 % mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, jei grupėje yra 3 ir daugiau vaikų, kuriems rajono savivaldybės mero potvarkiu, skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

44.5.24. gali būti didinami iki 20% mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas pagal kitus Anykščių rajono savivaldybės tarybos ar administracijos sprendimų nustatytus kriterijus.

44.6. Vadovaujantis DAĮ 2 priedo 25 ir 29 punktais logopedui, socialiniam pedagogui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

44.6.1. didinami 5 %, jei dirba su 1–4 vaikais, turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;

44.6.2. didinami 10 %, jei dirba su 5–9 vaikų, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių;

44.6.3. didinami 15 %, jei dirba su 9 ir daugiau vaikų, turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų poreikių.

44.6.4. didinami 5 % - 10%, jei dirba su papildomomis ugdymo programomis.

45. Darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą.

46. D lygio darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

Darželio kiemsargio darbas, pagal pareigybės aprašymą yra atliekamas lauko sąlygomis. Priemoka nemokama, nes yra patalpos sušilimui ir pailsėjimui.

47. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

48. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Darželio direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui

gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Darželio darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II. SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

49. Darželio direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, Darželio specialistams (A2 ir B lygio), Darželio kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą:

49.1. darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų (išskyrus D lygio pareigybės darbuotojus) mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

49.2. darželio vadovo, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama vadovaujantis atitinkamai Lietuvos Respublikos kultūros ministro, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu atitinkamos srities kultūros ir meno darbuotojų ir švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

49.3. metiniai lūkesčiai, susiję su darbo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, įstaigos darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžia arba perkėlimo į kitas pareigas data yra ne vėlesnė nei spalio 1 d. arba grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – einamaisiais metais per mėnesį nuo darbo Darželyje pradžios, perkėlimo arba grįžimo į pareigas dienos. Darbuotojui, kurio darbo įstaigoje pradžios arba perkėlimo į kitas pareigas data yra vėlesnė nei spalio 1 d. metiniai lūkesčiai, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki spalio 1 d.;

49.4. metiniai lūkesčiai, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius įstaigos darbuotojams, išskyrus vadovą, nustato ir kasmetinį veiklos vertinimą atlieka tiesioginis jų vadovas;

49.5. Darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama:

- 49.5.1. viršijanti lūkesčius;
- 49.5.2. atitinkanti lūkesčius;
- 49.5.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 49.5.4. neatitinkanti lūkesčių.

49.6. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

49.7. Jeigu darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu, į pareigas priimančio asmens sprendimu:

49.8. Darželio darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba darbuotojui gali būti taikomos DAĮ įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytos skatinimo priemonės, arba įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes įstaigos darbuotojo pareigas toje pačioje įstaigoje, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba įstaigos darbuotojui gali būti taikomos kitos biudžetinėje įstaigoje nustatytos skatinimo priemonės.

50. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau biudžetinės įstaigos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

51. Kai Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu biudžetinės įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu:

1) darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą arba

2) darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Darželyje, jeigu tai neprieštaruoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (Darželio darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl

kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Darželio darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Darželio darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

52. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas DAĮ 9 straipsnio 13 dalyje nustatyta tvarka atliekamas įstaigos darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimu šiais atvejais:

- 1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Darželio darbuotojo veiklos rezultatais;
- 2) Darželio darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginę algos koeficientą;
- 3) Darželio darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes (išskyrus Darželio vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas;
- 4) jeigu Darželio darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

53. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas DAĮ 9 straipsnio 12 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Darželio darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Darželio darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigastoj Darželyje, kuriame vertinama jo veikla, arba kai vertinama nacionalinių ir valstybinių kultūros ir meno įstaigų atlikėjų veikla.

54. Darželio darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Darželio darbuotoją į pareigas priimančią asmenį prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Darželio darbuotoją į pareigas priimančias asmuo padaro išvadą, kad Darželio darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Darželio darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimą. Darželio darbuotoją į pareigas priimančio asmens išvada dėl Darželio darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

56. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Darželio darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

57. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema susipažįsta Anykščių vaikų lopšelio darželio „Žiogelis“ internetinėje ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

58. Darželio direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami dokumentą paskelbiant įstaigos interneto svetainėje.

DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo)baziniai dydžiai):

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 0,9294 | 0,9328 | 0,9408 | 0,9580 | 0,9878 | 0,9912 | 0,9970 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Mokytojas | 0,9981 | 1,0005 | 1,0016 | 1,0073 | 1,0096 | 1,0130 | 1,0210 |
| Vyresnysis mokytojas | | 1,0222 | 1,0256 | 1,0303 | 1,0715 | 1,0772 | 1,0817 |
| Mokytojas metodininkas | | | 1,0921 | 1,1116 | 1,1471 | 1,1517 | 1,1597 |
| Mokytojas ekspertas | | | 1,2411 | 1,2617 | 1,2938 | 1,2995 | 1,3053 |

2. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai) :

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas, | 0,9294 | 0,9328 | 0,9408 | 0,9580 | 0,9878 | 0,9912 | 0,9970 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Specialusis pedagogas, logopedas | 0,9981 | 1,0005 | 1,0016 | 1,0073 | 1,0096 | 1,0130 | 1,0210 |

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas | | 1,0222 | 1,0256 | 1,0303 | 1,0715 | 1,0772 | 1,0817 |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas | | | 1,0921 | 1,1116 | 1,1471 | 1,1517 | 1,1597 |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas | | | 1,2411 | 1,2617 | 1,2938 | 1,2995 | 1,3053 |

3. Psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Psichologo asistentas, socialinis pedagogas | 0,9294 | 0,9328 | 0,9408 | 0,9580 | 0,9878 | 0,9912 | 0,9970 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos | | | | | | | |
| Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas | 0,9981 | 1,0005 | 1,0016 | 1,0073 | 1,0096 | 1,0130 | 1,0210 |
| Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas | | 1,0222 | 1,0256 | 1,0303 | 1,0715 | 1,0772 | 1,0817 |

| Kvalifikacinė kategorija | Pareiginės algos koeficientai | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | | | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas | | | 1,0921 | 1,1116 | 1,1471 | 1,1517 | 1,1597 |
| Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas | | | 1,2411 | 1,2617 | 1,2938 | 1,2995 | 1,3053 |

4. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 200 | 1,8268 | 1,8933 | 1,9390 |
| 201–400 | 1,9958 | 2,0130 | 2,0142 |
| 401–600 | 2,0032 | 2,0167 | 2,0217 |
| 601–1 000 | 2,1487 | 2,1537 | 2,1574 |
| 1 001 ir daugiau | 2,1537 | 2,1561 | 2,1635 |

5. Direktorius pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai | | |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
| | Pedagoginio darbo stažas (metais) | | |
| | iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500 | 1,7811 | 1,7849 | 1,7872 |
| 501 ir daugiau | 1,7922 | 1,8168 | 1,8428 |

6. Ūkvedžio, (direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams), sandėlininko pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos(atlyginimo) baziniais dydžiais):

| Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai | | | |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | Iki 2 | Nuo daugiau kaip 2 iki 5 | Nuo daugiau kaip 5 iki 10 | Daugiau kaip 10 |
| B | 0,6200-0,7000 | 0,6200-0,7500 | 0,6200-0,8000 | 0,6200-0,8500 |
| C | 0,5700-0,6000 | 0,5700-0,7000 | 0,5700-0,7200 | 0,5700-0,7400 |

7. Mokytojų padėjėjų, skalbėjo, virėjo, elektriko, santechniko pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai):

| Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai | | | |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | Profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | Iki 2 | Nuo daugiau kaip 2 iki 5 | Nuo daugiau kaip 5 iki 10 | Daugiau kaip 10 |
| C | 0,5700-0,6000 | 0,5700-0,6200 | 0,5700-0,6400 | 0,5700-0,6600 |

8. Vyr. buhalterio pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai):

| Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai | | | |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | Iki 2 | Nuo daugiau kaip 2 iki 5 | Nuo daugiau kaip 5 iki 10 | Daugiau kaip 10 |
| A | 0,6700-0,8300 | 0,6700-0,9000 | 0,6700-1,0200 | 0,6700-1,0600 |

9. Sekretoriaus, mokinio padėjėjo, maisto organizavimo specialisto pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniai dydžiai) :

| Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai | | | |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | Iki 2 | Nuo daugiau kaip 2 iki 5 | Nuo daugiau kaip 5 iki 10 | Daugiau kaip 10 |
| B | 0,6200-0,6600 | 0,6200-0,6800 | 0,6200-0,7000 | 0,6200-0,7200 |

Pareiginės algos koeficientai skaičiuojami keturių skaičių po kablelio tikslumu.

Konsultacijos su darbuotojų atstovais, t. y. Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ darbotaryba, prarastos 2024 m. sausio 5 d. (Darbo tarybos protokolo Nr. 1).

Darbo tarybos pirmininkė Laura Morkūnaitė