

Mokytojų (išskyrus trenerius)  
pareigybių aprašymo metodikos  
priedas

Irena Petraitienė

(Biudžetinės įstaigos vadovas)

2024-09-26 Nr.

(data)

Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Žiogelis“

(sudarymo vieta)

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas  
(pareigybės pavadinimas)

2. Pareigybės lygis – B arba A2

(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Direktoriui.

(nurodoma biudžetinės įstaigos padalinio vadovo pareigybė ar įstaigos administracijos pareigybė)

### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus: (nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

4.1. privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją;

4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Anykščių Rajono Savivaldybės Tarybos, Švietimo skyriaus nutarimais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo pareigybės Aprašymu.

4.3. geba dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

4.4. labai gerai geba bendrauti, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.5. turi turėti užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų arba rusų) pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu pagrindus.

4.6. geba savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

4.7. moka valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.8. turi būti susipažinus su dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis;

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: (nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos):

- 5.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
- 5.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
- 5.3. ugdyti ir/ar dalyvauti vaikų ugdymo (si) procese.
- 5.4. ne mažiau kaip 5 valandas per savaitę skirti metodinei veiklai.
- 5.5. užtikrinti savo darbo kokybę;
- 5.6. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ugdymo programų tikslus, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 5.7. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 5.8. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 5.9. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes, teikti grįžtamąjį ryšį apie vaiko pažangą ir pasiekimus;
- 5.10. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno, socialiniu pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 5.11. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo (-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 5.12. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.13. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 5.14. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ugdymo, sveikatos programos rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 5.15. laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;
- 5.16. organizuoti mokyklos šventes, ruošti ugdytinius konkursams, olimpiadoms;
- 5.17. rengti ir įgyvendinti ugdymo veiklos planus, remiantis ugdymo programomis.
- 5.18. teisės aktų nustatyta tvarka tobulina kvalifikaciją, atestuojasi.

### **VI SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 6.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 6.2. nedelsiant informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio grupės mokytoją ir (ar) Mokyklos direktorių, ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
- 6.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

7. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

7.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

7.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

7.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

7.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

---

Parengė Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Žiogelis“ direktorė

Irena Petraitienė

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

(data)