

Irena Petraitiene  
(Biudžetinės įstaigos vadovas)

2024-09-26 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Žiogelis“  
(sudarymo vieta)

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojas yra \_\_\_\_\_ darbininkas  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis – \_\_\_\_\_ D  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama  
pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą mokyklos patalpose.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
  - 5.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
  - 5.2. pagrindinius elektros saugos reikalavimus;
  - 5.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
  - 5.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
  - 5.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
  - 5.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
  - 5.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
  - 5.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
6. Valytojas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 6.4. darbo sutartimi;
  - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 6.6. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Valytojas atlieka šias funkcijas:
- 7.1. neleidžia kauptis valomose patalpose nešvarumams, šiukšlėms, dulkėms ir kt.;
  - 7.2. kiekvieną dieną plauna grindis, laiptus, laiptų turėklus, durų rankenas, valo ir dezinfekuoja tualetus, prausykla, kriaukles, valo baldus;
  - 7.3. dulkes nuo šildymo įrenginių valo 2 kartus per savaitę;
  - 7.4. minkštas grindų dangas ir minkštus baldus valo buitiniu dulkių siurbliu;
  - 7.5. gėles laisto ir valo jų lapus esant reikalui;
  - 7.6. vieną kartą per savaitę plauna sienas, esant reikalui valo ir dažniau;
  - 7.7. šviestuvus valo vieną kartą per mėnesį; valo tik išjungęs iš srovės šaltinio;
  - 7.8. šluosto dulkes nuo baldų, palangių, apšildymo įrenginių, paveikslų ir kt. bei valo nešvarumus tokiu būdu, kad nebūtų pažeistas ar sugadintas valomas paviršius;
  - 7.9. du kartus per metus valo langus iš išorės ir vieną kartą per ketvirtį – iš vidaus, prieš tai atitvėrus iš pastato fasado pusės pavojingą zoną (valant iš išorės);
  - 7.10. dulkančius paviršius (betono dangas ir kt.) prieš jų valymą lengvai sudrėkina;
  - 7.11. valymui, plovimui, neutralizavimui, dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpino direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir tik pagal jų paskirtį;
  - 7.12. šiukšles išpila į šiukšlių konteinerius, plovimui naudotą vandenį – į kanalizaciją;
  - 7.13. jeigu patalpose priviso graužikų, tarakonų ar kitokių parazitų, apie tai praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui, kad šis imtųsi jų naikinimo priemonių;
  - 7.14. laikosi asmens higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius;
  - 7.15. moka saugiai dirbti, darbo metu naudoja asmenines apsaugos priemones;
  - 7.16. su mokyklos darbuotojais ir mokiniais bendrauja mandagiai, kultūringai, šiukšlintojus įspėja, bet jų neiškeikia ir neaprėkia;
  - 7.17. visą darbo laiką skiria darbui ir laikosi šių taisyklių:
    - 7.17.1. be būtino reikalo nesinaudoja tarnybiniu telefonu;
    - 7.17.2. neliečia paliktų ant stalo dokumentų, nesugadina jų, neišmeta į šiukšlių dėžę;
    - 7.17.3. nedaugina dokumentų komercinės ar kitos paslapties paskleidimui bei kitais tikslais;
    - 7.17.4. nenaudoja dauginimo aparato savo reikmėms;
    - 7.17.5. nenaudoja kompiuterio kokių nors dokumentų paieškai;
    - 7.17.6. nieko neleidžia į patalpas ir nesileidžia į kalbas su pašaliniais asmenimis, norinčiais patekti į patalpas;
    - 7.17.7. pastebėjus į patalpas įsibrovusius piliečius, nedelsiant iškviečia policiją.
  - 7.18. laikosi mokykloje nustatyto priešgaisrinio režimo, nerūko, o dėl kokių nors priežasčių kilus gaisrui, iškviečia ugniagesius, praneša mokyklos administracijai ir gesina gaisro židinį turimomis priemonėmis;
  - 10.1. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą sau ir kitiems nukentėjusiems, apie įvykį praneša mokyklos administracijai;
  - 10.2. įvykus inžinerinių tinklų avarijai, pabando išjungti avarines komunikacijas, praneša apie įvykį mokyklos administracijai arba statinių priežiūros darbininkui ir gavęs jų nurodymą iškviečia atitinkamas avarines tarnybas;
  - 10.3. baigęs darbą, uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, santechninę įrangą, užrakina duris;
  - 10.4. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, privalo praneša apie tai direktoriaus pavaduotojui ūkiui arba mokyklos direktoriui;
  - 10.5. nepaveda savo pareigų kitam asmeniui be direktoriaus pavaduotojo ūkiui sutikimo;
  - 10.6. apie pastebėtus mokyklos baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui, statinių priežiūros darbininkui,

elektrikui arba mokyklos direktoriui;

10.7. budintis valytojas darbo vietoje būna nuo 8 iki 17 valandos su 1 valandos pietų pertrauka ir prižiūri švarą bei tvarką, atlieka operatyvius sanitarinius darbus;

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.2. nedelsiant informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio grupės mokytoją ir (ar) Mokyklos direktorių, ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

10. Valytojas atsako už:

10.7. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;

10.8. švaros ir tvarkos palaikymą valomuosiose patalpose, sanitariniuose mazguose;

10.9. tvarkingą įrenginių eksploataciją;

10.10. už patalpų užrakinimą;

10.11. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

10.12. patikėtos informacijos išsaugojimą;

10.13. teisingą darbo laiko naudojimą;

10.14. padarytus darbo drausmės pažeidimus;

10.15. žalą, padarytą mokyklai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

10.16. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.

11. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)

