



8. Mokinio padėjėjas turi būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių kursą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektrossaugos reikalavimais.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:

9.1. padeda vaikui (vaikų grupei):

9.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu (si), Mokykloje ir už jos ribų ugdomosios veiklos ir kitos veiklos, renginių, išvykų metu;

9.1.2. padėti vaikui (-ams) apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

9.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

9.1.4. paaiškinti auklėtojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant;

9.1.5. padėti atlikti kitą su ugdymu (si), savitarna, savitvarka, maitinimu (si) susijusią veiklą;

9.1.6. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes, padėti judėti po Mokyklą, pasiekti grupę, salę, kitas patalpas esant poreikiui.

10. Bendradarbiaujant su mokytoju, logopedu, medicinos ir kitais specialistais bei darbuotojais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos vaikams teikimometodus ir juos taikyti.

11. Padėti mokytojui parengti ir/ar pritaikyti vaikui (vaikų grupei) reikalingą ugdomąją medžiagą.

12. Atsakyti už grupės inventorių, patikrinti ir prižiūrėti baldus, kad nebūtų sulūžę ir nekeltų pavojaus vaikų saugumui.

13. Mokinio padėjėjas, esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros atostogų metu, pavaduoti vaiko priežiūros darbuotoją, kitus nepedagoginius darbuotojus, kai nereikia atlikti tiesioginio darbo).

14. Kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.

15. Nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą, susirgus infekcine liga, nedelsiant nutraukia darbą, praneša vadovui ir kreipiasi medicininės pagalbos.

16. Laikosi pedagogų ir kitų darbuotojų etikos normų.

17. Profesionaliai, efektyviai, patikimai ir laiku atlieka pavestą darbą.

18. Saugo grupėje esantį materialinį turtą, kompiuterinės įrangos, kopijavimo technikos ir kitų IKT teisingą eksploatavimą.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

19. Šias pareigas einantis darbuotojas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

19.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

19.2. nedelsiant informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio grupės mokytoją ir (ar) Mokyklos direktorių, ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

19.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

20. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

20.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

20.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

20.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

20.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

21. Mokinio padėjėjas atsako už:

21.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

21.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

21.3. Mokyklos vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienosreikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.

22. Mokinio padėjėjas atsako už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)