

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Anykščių vaikų lopšelis-darželis „Žiogelis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Irena Petraitiene

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 m. sausio d. Nr. _____

(data)

Anykščiai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ veiklos planas 2024 metams parengtas atsižvelgus į strateginį 2021–2025 m. planą, bendruomenės poreikius, tėvų lūkesčius, Valstybinę švietimo 2030 metų mokyklos strategiją, Geros mokyklos koncepciją, Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programą, sveikatos ugdymo programą „Noriu augti sveikas 2022–2027 m.“, Aktyvios Mokyklos planą 2020–2024 m., Prevencinę smurto ir patyčių programą 2021–2024 m.

Strateginis tikslas – kurti sveikas, saugias ugdymo (si) aplinkas

Tikslui pasiekti įgyvendinti uždaviniai:

1. Siekti mokinių ugdymo (si) rezultatų pažangos.
2. Užtikrinti ugdymo (si) įvairovę.
3. Skatinti nuolatinį mokytojų tobulėjimą įtraukiojo ugdymo klausimais.

1. Siekti mokinių ugdymo (si) rezultatų pažangos.

Inicijavau rengti ir tvirtinau Mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančius ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo ugdymo bei pagalbos vaikui specialistų ilgalaikius, individualius ugdymo planus ar programas.

Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra neatskiriama ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo proceso dalis. Jų ugdymosi stebėjimas, pasiekimų ir pažangos vertinimas bei apmąstymas jo ugdytojui, padeda geriau pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo turimus pasiekimus skirtingose ugdymosi srityse, išsiaiškinti ugdymosi poreikius. Pedagogas, atsižvelgdama į šiuos

vaiko ugdymosi poreikius gali numatyti tolesnio vaiko ugdymosi pasiekimus, daromą pažangą bei atrinkti tinkamesnį ugdymo turinį, būdus, priemones. Nuolat stebėdami ir atsižvelgdami, ko ir kaip vaikas išmoko, kokius sunkumus patyrė, kaip juos įveikė, mokytojai turi galimybę nustatyti, ar vaikų ugdymo organizavimas buvo veiksmingas, koreguoti ugdymo procesą. Mokytojas, atrenka ir pateikia aktualią informaciją apie vaikų ugdymąsi kitiems specialistams, taip pat motyvuoja ugdytinių tėvus aktyviau įsitraukti į vaikų ugdymą įstaigoje. Ugdymas įgyvendinamas per kryptingą, nuoseklų mokytojo, vaiko, pagalbos vaikui specialistų ir tėvų bendradarbiavimą, orientuotas į kiekvieno ugdytinio poreikių tenkinimą ir individualios pažangos siekimą pagal jo galias. Vadovaujantis raidos dėsniniais, buvo rengiami grupių metiniai, savaitės planai. Juos rengiant mokytojai atsižvelgia į grupių ypatumus, ugdytinių pasiekimus ir tėvų lūkesčius. Sėkmingai įgyvendinama atnaujinta Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa, vadovaujama programos įgyvendinimo rekomendacijomis „Patirčių erdvės“, ikimokyklinio ugdymo programa „Žiogelis“ bei ikimokyklinio ugdymo rekomendacijomis „Žaismė ir atradimai“.

Vaiko pažanga priklauso ne tik nuo jo individualių galių, bet ir nuo mokytojų profesionalumo. Pažanga yra sparti, kai ikimokyklinio ugdymo mokytojas gerai atpažįsta vaiko pasiekimus, teisingai nustatydamas esamą ir planuojamą pasiekti žingsnį, tikslingai skatina spontanišką vaiko aktyvumą, inicijuoja ugdymąsi skatinančią veiklą, teikia vaikui paramą, bendradarbiauja su šeima. 80 proc. mokytojų pažangą vertina profesionaliai, dirba su vaikais ne pirmus metus, vaikus pažįsta.

Vertinimas vykdomas nuolat. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų aplanke, el. dienyno „Mūsų darželis“ platformoje. Metų pabaigoje tėvai informuojami apie tai, ar vaikas pasiekė mokslo metams numatytus ugdymosi rezultatus. Tėvams pateikiama informacija apie vaiko stipriąsias puses, ugdymosi poreikius ir tolesnio ugdymo gaires. Tėvai supažindinami tik su jų vaiko pasiekimais, nelyginant su kitų vaikų pasiekimais. Vaiko darbai, elgsena, išgyvenimai aptariami su pačiu vaiku individualiai. Mokslo metų pabaigoje sudaroma bendra grupės vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimo suvestinė. Išvados aptariamos Mokytojų tarybos pasitarime, nurodant grupės vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos būklę, išryškėjusius pasiekimus ir tobulintinas sritis.

Inicijavau, kad visi darželį lankančių vaikų tėvai prisijungtų prie el. dienyno. Prisijungė 115 tėvų, 6 tėvai neturi elektroninių paštų ir negali prisijungti. El. dienynas leidžia sužinoti vaikų pasiekimus, ar kokios pagalbos reikia. Naudojant elektroninį dienyną, mokyklos mokytojai betarpiškai bendrauja, siekdami bendro tikslo – sėkmingo visapusiško vaiko ugdymosi. Ši internetinė priemonė palengvina ir paspartina informacijos prieinamumą.

Vaikų pažanga fiksuojama 2 kartus metuose (rudenį ir pavasarį). Vaiko daromos pažangos metodai ir būdai – stebėjimas, pokalbis, diskusija, vaiko pasakojimas, jo darbėlių ir veiklos analizė,

garso, vaizdo įrašai, įvairios vaiko veiklos stebėjimo užrašai, laimėti diplomai, anketos tėvams, mokytojo refleksija apie vaiko pasiekimų lygį, daromą pažangą ir ugdymo perspektyvą. Vaikui pereinant į priešmokyklinę grupę, informacija perduodama šios grupės mokytojams, kurie tęsia vertinimą vadovaudamiesi priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. Apžvelgus vaikų ugdymosi pasiekimų rezultatus, pastebima, kad visose grupėse vaikai pasiekė pažangą, 85 proc. veikla orientuota į vaiko asmeninę ūgtį, ugdytinių poreikių ir galimybių nustatymą. Mokytojams – tai galimybė tikslingai ir kryptingai planuoti 2025–2026 mokslo metus, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, užtikrinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą ir dermę

2. Užtikrinti ugdymosi įvairovę.

Ugdymo procese inicijavau naudoti netradicines ugdymo priemones: šviesos-vandens stalus, interaktyvius lentas, interaktyvius grindis, planšetinius kompiuterius, robotukus. Turtinau ir atnaujinau ugdomąją aplinką, išsigijome naujų priemonių tyrinėjimui, eksperimentavimui, kalbos, socialiniams, pažintiniams, sveikatingumo įgūdžiams ugdyti. Atnaujintos ir pajvairintos lauko edukacinės erdvės, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą.

100 proc. mokytojų ugdyme taikė patirtinį STEAM ugdymo metodą. Vaikai eksperimentavo su smėliu, vandeniu ir purvu, mokėsi vieni iš kitų.

Paskatinau mokytojus (40 proc.) įsijungti į eTwining platformą, kuri leidžia geriau pažinti kitų tautų mokyklų gyvenimą, užsienio vaikų siekius, gyvenimo būdą, naujus mokymosi būdus, metodus. Toliau vykdomas tarptautinis projektas „Four Seasons, Four days“. Dalyviai: mes, prancūzai, švedai, graikai, vokiečiai.

Spalio mėnesį dar vienas ikimokyklinio ugdymo mokytojas įsijungė į projektą „Healthy But Delicious“ (Sveika, bet skanu). Dalyviai: mes, turkai, graikai. Prie šio projekto paskatinau prisijungti priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojus su ugdytiniais.

Inicijavau įsijungti į naują projektą „Small hands--big hun“ („Mažos rankytės--didelis džiaugsmas“), kuris paremtas pirštukų žaidimų principu – mokosi žaisti kitų tautų pirštukų žaidimus anglų kalba. Inicijavau prisijungti ir priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinius, mokytojas. Projekte dalyvauja Ispanija, Turkija, Estija, Prancūzija, Slovakija.

Paskatinau įsijungti į projekto Erasmus + veiklas. Du mokytojai sėmėsi patirties Italijoje šiomis aktualiomis temomis: patyriminis, eksperimentinis ugdymas vaikų darželyje“ ir SUP mokinių įtrauktis Italijos ikimokyklinio ir pradinio ugdymo įstaigose. Grįžę dalinosi išpūdžiais darželyje ir rajone.

2024 m. paskatinau įsijungti į Nacionalinės sporto agentūros projektą, bendrai finansuojamą Sporto rėmimo fondo lėšomis, kurias administruoja LR švietimo, mokslo ir sporto ministerija „Sveikatukas“ Bendradarbiaujant su informacinių technologijų įmone UAB „Indeform“,

įgyvendinom projektą „Vaikų fizinio aktyvumo ir sveikatingumo skatinimas, pasitelkiant modernias technologijas Nr. NSA-FAŽNAC-2023-0161“.

Socialinis pedagogas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse įgyvendino „Kimochi“ programą, skirtą emociniam intelektui ugdyti, pozityviam elgesiui skatinti ir bendradarbiavimo įgūdžiams lavinti. Vaikai mokosi dalintis, laikytis grupės taisyklių, puoselėja draugiškus santykius, ugdomas jų gerumas kitam.

Inicijavau, kad Mokykloje pradėtų veikti būreliai: „Robotika“ ir „Futboliukas“.

Sutelkiau bendruomenę atnaujinti edukacines lauko erdves. Reikėjo tėvelių pagalbos išardyti seną, nusidėvėjusį lauko įrenginį ir paruošti vietą naujam.

Inicijavau mokytojus patiems gaminti ugdymo priemones. 100 proc. mokytojai gamino priemones matematikai, lėlių teatrui, matavimui, skaičiavimui, kalbos ir vaizduotės lavinimui, spalvų pažinimui ir kt.

Inicijavau mokytojus dalyvauti 43 respublikiniuose konkursuose, 20 parodų. Gautos 43 padėkos, diplomai.

3. Skatinti nuolatinį mokytojų tobulėjimą įtraukiojo ugdymo klausimais.

Įtraukusis ugdymas neapsiriboja vien specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais. Dėmesio sulaukia įvairių individualių poreikių turintys vaikai – išskirtinai gabūs, kilę iš nepalankios socialinės aplinkos, daugiakalbiai, vaikai patiriantys mokymosi sunkumų. Bendra draugiška atmosfera, įtrauki socialinė ir fizinė aplinka, į vaiką orientuotas požiūris, aplinka ir ugdymosi priemonės, visiems sudarytos bendravimo galimybės prisideda prie vaiko ugdymosi pasiekimų.

Mokytojams sudariau sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Inicijavau darbuotojus mokytis platformoje Kursuok.lt apie įtraukųjį ugdymą. Kvalifikacijos pažymėjimus gavo 26 darbuotojai. 2024-04-09 d. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą, „Profesinė įtraukiojo ugdymo tvarka – pagalba mokyklai ir mokytojui“ išklusė 15 mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų ir 12 aptarnaujančio personalo darbuotojų

Skatinau iniciatyvumą, gerosios patirties sklaidą respublikoje ir rajone.

Plėtojau bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais per projektinę veiklą, įvairius kultūrinius renginius. Sėkmingai vykdomas sveikos gyvensenos ugdymas, įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa „Noriu augti sveikas 2022–2027 m.“.

Išlieka – siekti, kad sveikatos ugdymas išliktų viena iš prioritetinių veiklos sričių, ieškoti naujų efektyvių vaikų sveikatos stiprinimo formų, telkti tėvus ir visą bendruomenę šių įgūdžių stiprinimui

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Organizuoti ugdymą netradicinėse aplinkose, taikyti patirtinio ugdymo (si) metodus	Ne mažiau kaip kartą per mėnesį vaikams veiklos vykdomos netradicinėse aplinkose; patirtinis ugdymo (si) metodas taikomas kiekvienos dienos veiklose	Stebėta ne mažiau kaip 12 veiklų per metus, pateiktos rekomendacijos (veiklų stebėjimo anketos)	Stebėtos 36 veiklos netradicinėse aplinkose: parke lobio ieškojimas, pramoga „Madų šou“, „Skęsta-neskęsta“. Ekskursijos į teismą, gaisrinę, piceriją, paštą, pas ūkininkus, laikrodžių taisyklą, batų remonto dirbtuves, savivaldybę, gėlių parduotuvę, kepyklėlę ir kt.. Vaikams suteiktos žinios, susipažino su profesijomis, įgijo žinių. 100 proc. mokytojų naudoja patirtinį metodą savo veiklose. Naudoja patirtinio ugdymo metodus: tyrinėjimus ir atradimus, eksperimentavimą, žaidimą vaidmenimis, projektinę veiklą, refleksijas, mokosi per žaidimus, ieško atsakymų į iškilusius klausimus. Mokytojams pasiūlyta vykti į ekskursijas susijungus kelioms grupėms. Naudoti daugiau

			tyrinėjimo priemonių; didinamųjų stiklų, mikroskopą, paveikslų, ieškoti medžiagos vaikų enciklopedijose, kad vaikai kuo išsamiau susipažintų su gamta, supančia aplinka
1.2. Užtikrinti kiekvieno vaiko poilsio galimybes ilsėtis, atsižvelgiant į jo poreikius	Lankstus vaikų poilsio organizavimas	Iki rugpjūčio 31 d. atlikta šeimų apklausa dėl poilsio organizavimo; Iki birželio 1 d. parengtas lankstus vaikų poilsio organizavimo tvarkos aprašas; Nuo birželio 1 d. poilsio organizavimas įtrauktas į naujai sudaromas Mokymo sutartis	2024 m. sausio mėn. buvo atlikta apklausa „Ką galvojate apie vaikų pietų miegą“ Parengta Vaikų, nenorinčių miegoti pietų miego, užimtumo tvarka ir patvirtinta direktoriaus 2024-02-05 įsakymu V-12 „Dėl vaikų, nenorinčių miegoti pietų miego, užimtumo tvarkos patvirtinimo“. Nemiegojimo grupė veikia nuo 2024-02-19. Nemiegančių vaikų skaičius labai kinta nuo 9 iki 16. Kiekvieną mėn. vedamas lankomumo žiniaraštis. Su nemiegančiais vaikais dirba mokytojo padėjėjas
1.3. Parengti švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės	70 proc. pagerės švietimo pagalbos specialistų paslaugų teikimo kokybė ir veiksmingumas, vaikai, turintys specialiuosius	Iki 2024 m. kovo 1 d. parengta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistema.	Direktoriaus 2024-02-02 įsakymu Nr. V-2 „Dėl švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistemos patvirtinimo“ patvirtinta

<p>sistema (iki 2024 m. kovo 1 d.) ir užtikrinti jos įgyvendinimą</p>	<p>ugdymosi poreikius, gauna jiems reikalingą švietimo pagalbą</p>	<p>Iki 2024-12-01 atlikta darbo atskaitomybės analizė</p>	<p>Švietimo pagalbos mokiniui, mokytojui ir tėvams specialistų darbo atskaitomybės sistema.</p> <p>Nuo 2024-09-01 d. mokykloje dirba specialusis pedagogas 0,25 etato.</p> <p>Teikiama švietimo pagalba mokiniui fiksuojama el. dienyne „Mūsų darželis“.</p> <p>Pirminį stebėjimą ar mokiniui reikalinga pagalba atlieka ikimokyklinio ar priešmokyklinio mokytojai, logopedas, socialinis ir specialusis pedagogai. Pagrindinį darbą įvertinime atlieka Vaiko gerovės komisija (VGK). Mokykloje yra 8 ugdytiniai, kuriems nustatyti poreikiai, 3 ugdytiniai, kuriems teikiama pagalba be įvertinimo.</p> <p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, socialinis specialusis pedagogai, logopedas:</p> <p>1. Rengia veiklos planus mokslo metams,</p>
---	--	---	---

			<p>individualius planus vaikams, kuriems reikalinga pagalba.</p> <p>2. gegužės mėn. pabaigoje direktoriui teikia mokslo metų ataskaitas, kas pavyko ir ką tobulins kitais mokslo metais</p>
<p>1.4. Inicijavau priemonių bendruomenės narių patriotiškumui plėtoti įgyvendinimą</p>	<p>Sudaryta bent viena partnerystės sutartis patriotiškumui skatinti su išorės partneriais</p>	<p>Įgyvendintos bent dvi naujos priemonės (viena iš jų su partneriu (iais). Sudaryta darbo grupė patriotiškumo plėtotei koordinuoti.</p>	<p>2024-09-05 įsakymu Nr. V-65 sudaryta darbo grupė patriotiškumo plėtotei koordinuoti.</p> <p>Švenčiant valstybines šventes bendruomenė puošėsi tautiniais rūbais, dalis vaikų išmoko giedoti tautinę giesmę.</p> <p>Kiekviena grupė įsirengė Lietuvos istorijos, kultūros pažinimo kampelius.</p> <p>Patriotiškumui ugdyti, minint Vasario 16-ąją, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams buvo suorganizuotas susitikimas su kariu-savanoriu, kuris papasakojo apie savo savanorio darbą. Per adventą vyko susitikimas su senoliu, kuris pasidalijo savo istorijomis ir apie</p>

			vaikystės Kalėdas, ir apie ankstesnę Lietuvą
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti ir atnaujinti Darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai, tvarkos aprašai	<p>Parengtas:</p> <p>Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ mokesčio ugdymui ir higieninėms reikmėms tenkinti lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V- 11;</p> <p>Darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2024 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-5.</p> <p>Parengta:</p> <p>Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V-30</p> <p>Anykščių vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktoriaus 2024-11-04 įsakymu Nr. V-56 patvirtintas 2025–2028 m. fizinio aktyvumo skatinimo planas.</p> <p>Parengti dokumentai dėl aktyvios mokyklos statuso galiojimo laiko pratęsimo. 2024 m. gruodžio 17 d. Nacionalinio sveikata stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija priėmė sprendimą ir pratęsė galiojimo laiką iki 2029-12-17 d.</p>

3.2. Užpildžiau dokumentus Viešajai įstaigai „EKOagros“ pagal LR Žemės ūkio ministerijos 2009 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. 3D-309 patvirtintą Maisto tvarkymo veiklos vykdytojų kontrolės ir viešojomaitinimo veiklos ekologiško ženklo suteikimo tvarkos aprašą.	2024 m. gruodžio 18 d. viešoji įstaiga EKOagros suteikė sidabrinį sertifikatą, kuris tvirtina, kad vaikams taikomas 60–90 proc. ekologinis maitinimas
3.3 Atlikau „Tvari mokykla 2030“ įsivertinimą	Atlikus tvarumo įsivertinimą, mokykla surinko 129 žalios spalvos, 13 raudonos ir 33 geltonos spalvos taškus. Įsivertinus tvarumą, sužinojom, kokios mokykloje tobulintinos sritys. Darbuotojai paskatinti taupyti elektros energiją, vandenį, rūšiuoti šiukšles. Planuojama 2025 m. atlikti energijos ūkio tvarumo stebėseną tikslu, kaip ar taupoma elektros energija. Priešmokyklinio ugdymo grupėje suplanuota įrengti geologinių ir naudingų iškasenų ekspoziciją, akcentuojant vietovės išskirtinumą, suteikti žinių vaikams, darbuotojams apie Anykščių krašto iškasenas, teritorijoje sodinti gruntą valančius augalus: čiobrelius, kiečius, viržius ir kt. dirvožemį gerinančius augalus
3.4. Inicijavau surengti priešgaisrinės saugos mokymus.	Mokymai vyko 2024-04-08 d. „Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programa“. Programą išklause 100 proc. darbuotojų

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbo santykiai švietimo įstaigose
7.2. Darbo su dirbtinio intelekto įrankiais

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Direktorius įsakymu 2025-01-15 patvirtinta darbo grupė atnaujintai ikimokyklinio ugdymo programai rengti	Iki 2025-04-01 d. programa parengta ir pateikta Anykščių rajono savivaldybės Tarybai tvirtinti
8.2. Teikti ekologinį maitinimą vaikams	Teikiamas ekologinis maitinimas	Iki 2025 m. gegužės 1 d. Sudarytos sutartys su tiekėjais, teikiančiais ekologinius produktus. Atlikta bendruomenės narių apklausa apie ekologinį maitinimą, parengtos išvados
8.3. Atlikti mokyklos platųjį auditą	Direktorius įsakymu iki 2025-02-28 patvirtinta darbo grupė auditui atlikti	Supažindinta bendruomenė su gautais audito rezultatais iki 2025-10-31 Parengtas tobulinimo planas iki 2025-09-30
8.4. Įgyvendinti Tvarios mokyklos veiklas	Tvarios mokyklos veiklų įgyvendinimo plano sudarymas ir vykdymas	Iki 2025-04-01 sudaryti planą. Supažindinti bendruomenę su tobulintinomis sritimis. 3-4 tobulintinas veiklas įgyvendinti iki 2025-10-01
8.5. Inicijuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą dėl darbo su dirbtinio intelekto įrankiais	Inicijuotas pedagogų kvalifikacijos kėlimas ir pasidalinta gerąja patirtimi su bendruomene	Iki 2025 m. gruodžio 31 d. kvalifikaciją įgis bent 50 proc. mokyklos darbuotojų (administracijos, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų). Gerosios patirties pasidalinime dalyvaus bent 50 proc. darbuotojų. Sudarytos sąlygos išbandyti dirbtinio intelekto įrankius

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Paskelbta ekstremali situacija šalyje
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas)
9.3. Lėšų neskyrimas
9.4. Pasikeitę teisės aktai

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ ((parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)
